

CURRICULUM VITAE

ALICIA DALAY LEOS ESPINOZA

Puesto: Directora

Denominación del Cargo: Directora Técnica

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Dirección Técnica de la Secretaría de Ayuntamiento, Municipio de García, Nuevo León.

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 – 81 24 88 58 Ext. 8864.

Formación Académica:

Licenciada en Derecho

EGRESADA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGIA DE LA U.A.N.L.
(2018-2023).

Experiencia Profesional:

Secretaria Técnica.

Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos del Gobierno de la Ciudad de Monterrey
| 2023-2024.

Analista Jurídico.

Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos del Gobierno de la Ciudad de Monterrey
| 2022-2023.

Abogada Jr.

Consortio Jurídico Villarreal Compean y Asociados | 2020-2022.

Campo de Experiencia:

Administración Pública Municipal: Gestión, planeación y ejecución de políticas públicas, con experiencia en el desarrollo de estudios de impacto regulatorio y la

redacción de documentos jurídicos, incluyendo actas, guiones, dictámenes y puntos de acuerdo en temas de interés público. Coordinación y seguimiento de Comisiones de Cabildo (Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria, Espectáculos y Alcoholes, Medio Ambiente, Sostenibilidad y Cambio Climático, entre otras), incluyendo la organización de mesas de trabajo y la gestión de logística y comunicación.

Recepción, gestión y tramitación de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

Impartición de talleres y capacitaciones en Derecho Legislativo y gestión pública dirigidas a funcionarios municipales y estudiantes universitarios.

Elaboración de iniciativas y propuestas legislativas enfocadas en la resolución de problemáticas sociales.

Análisis de compendios jurídicos locales, federales e internacionales para el desarrollo de estrategias normativas.

Derecho Legislativo, Familiar, Civil, Mercantil y Administrativo; Asesoría integral en la redacción de contratos, demandas y estrategias legales. Apoyo en la gestión de casos, preparación de audiencias y defensa ante autoridades administrativas y judiciales.

Digitalización y Gestión de Documentos Jurídicos en la Séptima Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Nuevo León.

Cursos:

INACIPE, en línea; Constancia por participación en Taller “Medios de impugnación en el proceso penal acusatorio”.

EDUCA CNDH, en línea; Diplomado Protección y Defensa de los Derechos Humanos.

Gobierno de la Ciudad de Monterrey, presencial; Primer Parlamento Juvenil de Regidores en Monterrey.

Contraloría Municipal de Monterrey, presencial; "Derecho de Protección de Datos Personales y Medidas de Seguridad".

ICONN, presencial; Conversatorio “Actualidad legal y regulatoria del mercado de los petrolíferos en México”.

Recursos Humanos del Gobierno de la Ciudad de Monterrey, presencial; “Curso intermedio de Excel”.